

**КОНТРАКТ №5588541 Портал
на оказание охранных услуг**

г.Киселёвск

« » июля 2025г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевская городская больница», в лице главного врача Полукарова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Заказчик”, с одной стороны и

ООО ОП «Техноград», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Петрунина Антона Геннадьевича, действующего на основании Устава и Лицензии ЛО56-00106-42/00032911 от 10.06.2021 с другой стороны, именуемые в дальнейшем “Стороны”, руководствуясь положениями п.4 ч. 1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1. По настоящему Контракту Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Заказчику охранных услуг: охрана объектов и (или) имущества находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении Заказчика, расположенном по адресу: Кемеровская область- Кузбасс, г. Киселёвск, пер.Мурманский, дом 22 (терапевтический стационар), в соответствии с Приложениями №1, 2 к настоящему Контракту и на условиях, предусмотренных им.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Исполнитель обязан:

2.1 Ежедневно выставлять в помещении Заказчика по адресу: Кемеровская область- Кузбасс, г. Киселёвск, пер.Мурманский, дом 22 (терапевтическое отделение) пост в количестве 1-го охранника, при надлежащей экипировке с 01.08.2025г. по 31.12.2025г. с 8-00ч до 18-00ч. ежедневно, одним сотрудником;

2.2 Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств находящихся в охраняемом помещении материальных ценностей и документов.

2.3 В установленном законом порядке содействовать Заказчику в поддержании общественного порядка на охраняемом объекте.

2.4 Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком.

2.5 Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п.2, определяется инструкцией об обязанностях охранника (Приложение №2).

2.6 Иметь на каждого охранника прививочный сертификат в рамках национального календаря прививок.

Заказчик обязан:

2.6 По согласованию с Исполнителем за свой счет осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации.

2.7 Создавать надлежащие условия для работы охранника (стол, стул, отопление, освещение на посту, журналы и т.д.).

2.8 Своевременно, в соответствии с данным Контрактом, оплачивать услуги Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1 Стоимость контракта составляет 459000 (четыреста пятьдесят девять тысяч) рублей 00 коп, НДС не предусмотрен.

- Стоимость одного часа предоставляемых услуг составляет 300 (триста) рублей 00 коп. за 1 чел./час

3.2 Оплата услуг производится за полный календарный месяц, не позднее семи рабочих дней с момента направления Исполнителем Заказчику приемосдаточных документов путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, либо любым другим способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации по согласованию сторон. Обязанности Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

3.3. Источник финансирования – средства ОМС на 205г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Заказчик и Исполнитель несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей по Контракту.

4.2 В случае просрочки платежей, указанных в п.п. 4.1 и 4.2 настоящего Контракта, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.3. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее – Правила определения размера штрафа).

4.4 В случае нарушений одной из сторон обязательств по настоящему Контракту другая сторона вправе:

- Потребовать устранения недостатков, возникших в следствии отступления от условий Контракта.
- В случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования, потребовать досрочного расторжения Контракта в одностороннем порядке.

4.5 Исполнитель несет материальную ответственность:

- За хищение, кражу, ограбление, ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Контракту обязательств.

4.6 Исполнитель не несет ответственности:

- За имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- За ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

5.1 Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Контракту, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

6.1 Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и на которые они не имеют возможности оказывать влияние в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным исполнение обязательств по Контракту и т.д.

6.2 Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонами своевременно исполнять свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения своих обязательств по

Контракту до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1 Условия настоящего Контракта и соглашений (протоколов и т.д.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2 Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Контракта и приложений к нему.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА.

8.1 Настоящий Контракт считается заключенным и вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до **15.01.2026г.**

8.2 Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Контракт, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 14 дней. В течении этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Контракту.

8.3 Если за 5 дней до истечения срока Контракта стороны не сообщили письменно о прекращении действия Контракта, то он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, Контракт может продлеваться неограниченное число раз.

8.4 Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ООО ОП «Техноград»

Фактический адрес

Кемеровская - Кузбасс обл, Г. Кемерово, проспект Ленина, д 65, кв 1

ИНН4205352402 КПП420501001

ОГРН1174205007130

КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8615 ПАО СБЕРБАНК

БИК043207612

к/с30101810200000000612

р/с40702810226000007938

Телефон+7 (900) 103-03-44

Email: tekhno_grad@list.ru

Заказчик

ГБУЗ КГБ

652700, г. Кемеровская обл., Киселевск, ул. Ленина, 27

ИНН/КПП 4223026017/422301001

Минфин Кузбасса (ГБУЗ КГБ,

л/с 20396Ю14110, 22396Ю14110)

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//

УФК по Кемеровской области- Кузбасс г. Кемерово

р/с 03224643320000003900

БИК 013207212

Тел.: 8(38464)20207

Заказчик

Главный врач ГБУЗ КГБ

Исполнитель

Директор ООО ОП «Техноград»

_____ Полукаров А.Н.

М.П.

_____ / ПЕТРУНИН А. Г.

М.П.

Приложение №1
к Контракту на оказание охранных услуг
№ 5588541 Портал
от « » июля 2025г.

г. Киселевск

_____.07.2025г.

График оказания услуг

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевская городская больница», в лице главного врача Полукарова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ООО ОП «Техноград», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Петрунина Антона Геннадьевича, действующего на основании Устава и Лицензии ЛО56-00106-42/00032911 от 10.06.2021 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящее Приложение №1 о нижестоящем:

№ поста	Объект	Количество охранников	Режим работы
		в смене/всего	
1.	Терапевтический стационар по адресу: Кемеровская область- Кузбасс, г. Киселевск, пер.Мурманский, дом 22	1	С 8-00 до 18-00 С 01.08.2025. по 31.12.2025г.
	Всего	2	Итого: 1530 часов

Заказчик
Главный врач ГБУЗ КГБ

_____ Полукаров А.Н.

М.П.

Исполнитель
Директор ООО ОП «Техноград»

_____ / ПЕТРУНИН А. Г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по охране объектов ГБУЗ «Киселёвская городская
больница»
(Терапевтический стационар, пер.Мурманский, 22)

Техническое задание подготовлено в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Руководящего документа МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств", утв. МВД РФ 6 ноября 2002 г., Типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утв. приказом МВД РФ от 22 августа 201 г. 960 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и правоотношения в сфере охранной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание регламентирует действия частного охранника на объекте охраны (далее - охранник) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

1.2. Объектом охраны является Терапевтический стационар, расположенный в г.Киселёвске по пер.Мурманский, 22. Пост охранника расположен на первом этаже здания, рядом с мед.постом для приёма передач для больных. Согласно контракту об оказании охранных услуг на охранника возлагаются обязанности по защите жизни и здоровья граждан и по охране объекта и имущества находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном управлении или доверительном управлении.

1.3 Охранник обязан исполнять законные распоряжения должностных лиц ГБУЗ «Киселёвская городская больница» Главного врача и Главной сестры.

1.4. Охранника должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие профессиональной подготовки;
- сданный квалификационный экзамен;
- наличие удостоверения частного охранника;

1.5. Охранник обязан прибыть на объект к 08-00. Осуществлять функции, предусмотренные данным техническим заданием до 18-00 текущего дня. Должен быть аккуратно подстрижен, побрит, иметь при себе удостоверение частного охранника. - наличие лицензии на право хранения, ношения и использования специальных средств защиты.

1.6. При исполнении своих обязанностей охранник руководствуется: - Конституцией Российской Федерации; - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";

- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587;

- методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;

1.7. Охранник должен знать: - постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по охране объектов;

- основы уголовного, административного законодательства;

- границы и структуру охраняемого объекта; - образцы подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемый объект, ввоз, вывоз (вынос) имущества;
- правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза;
- порядок задержания правонарушителей, оформления на них материалов задержания и передачи их в органы внутренних дел;
- условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; - места расположения первичных средств пожаротушения и связи; - правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;
- номера телефонов представителей администрации охраняемых объектов; - номера телефонов и иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые охранник обязан уведомить в случаях, предусмотренных законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- правила по охране труда, пожарной безопасности;

2. Права охранника несущего службу на посту.

2.1. Охранник имеет право:

- 2.1.1. Требовать создания условий для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим техническим заданием, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 2.1.2. Ежедневно получать информацию от сотрудников Заказчика о количестве тяжелых больных списочно, которым разрешено посещение родственников (не более 2-х человек) в отделении круглосуточного пребывания
- 2.1.3. Знакомиться с материалами и документами, относящимися к своей деятельности.
- 2.1.4. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 2.1.5. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.
- 2.1.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.2. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3. Обязанности охранника несущего службу на посту.

- 3.1. Находиться на вверенном ему объекте и осуществлять охрану имущества Заказчика.
- 3.2. В случае обнаружения признаков противоправных действий принять все необходимые меры, направленные на пресечение правонарушения и задержание правонарушителя, о чем немедленно сообщить в органы внутренних дел и руководству Заказчика.
- 3.3. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 3.4. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
- 3.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.
- 3.6. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- 3.7. При невозможности самостоятельного урегулирования конфликтов с посетителями объекта охранник должен пригласить своего непосредственного руководителя.

3.8. Проводить обход охраняемого объекта изнутри (1 этаж) 2 раза в смену (с утра и в конце смены).
Ведение журнала обходов.

3.9. Проводить в установленном порядке досмотр (осмотр) крупногабаритных вещей, пакетов, проносимых посетителями.

3.10. Осуществлять пропуск посетителей больных в отделение с круглосуточным пребыванием строго по разрешению врача и наличии дополнительной информации от сотрудников Заказчика (п.2.6)

3.11. Ведение журнала пропускного режима посещения больных

4. При возникновении внештатных ситуаций.

4.1. Нахождение подозрительных лиц, автотранспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта
Доложить о появлении подозрительных лиц, автотранспорта и предметов с внешней стороны объекта непосредственному руководителю.

Осуществлять скрытые наблюдения за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.

При необходимости связаться с Дежурной частью ОВД и вызвать наряд,

По прибытии сотрудников органов внутренних дел оказывать им содействие. О результатах проведенного сотрудниками ОВД обследования места обнаружения доложить Руководителю Учреждения.

4. 2.Проникновение на объект вооруженных лиц

Направить сигнал «Тревога» с помощью кнопки-брелка тревожной сигнализации на ЦСМ ООО ЧОП «Защита+», или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

Соблюдая меры предосторожности организовать противодействие проникшим на охраняемый объект вооруженным лицам. Прекратить передвижение посторонних лиц и обслуживающего персонала по территории охраняемого объекта в т.ч. допуск автотранспорта на территорию объекта.

По прибытию сотрудников ОВД и ФСБ оказывать им содействие на месте. Об изменениях обстановки докладывать директору Организации.

4.3. При захвате заложников на охраняемом объекте.

Доложить о захвате заложников в дежурную часть ОВД.

Соблюдая меры предосторожности, прекратить доступ людей и автотранспорта на охраняемый объект. По прибытию на место сотрудников правоохранительных органов указать им место происшествия, дать необходимую информацию, сопроводить к месту удержания заложников, оказывать им содействие на месте. О проводимых мероприятиях по освобождению заложников, результатах их проведения и изменениях обстановки докладывать директору Организации.

4.4. При поступлении сигнала пожара на охраняемом объекте.

вызвать по ГТС службу спасения — 01, скорую помощь — 03,; (вызов по сотовой связи — 112); доложить директору Организации; открыть запасные выходы и организовать эвакуацию персонала (путем подачи команд о порядке выхода); принять меры к спасению охраняемого имущества и охране места происшествия.

4.5. При поступлении угрозы террористического акта по телефону. Трубку телефона не класть и разговор не прерывать.

постараться получить как можно больше информации:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
- какие конкретно требования он выдвигает;
- где находится взрывное устройство, когда оно взорвется, как оно выглядит? что за взрывное устройство, почему он это делает;
- на каких условиях он согласен отказаться от задуманного;
- как и когда с ним можно связаться; запомнить и записать разговор дословно, особое внимание обратить на:
 - время начала разговора;
 - пол, возраст звонившего, особенности речи;
 - голос (громкий, тихий, низкий, высокий);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, с дефектами);
 - отметить звуковой фон (шум автомашин, ж.д. транспорта и т.д.);

- в дежурную часть ОВД;
- открыть запасные выходы и организовать эвакуацию персонала;
- отключить электроэнергию на объекте;
- доложить директору Организации.

4.6. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, зафиксировать время и место обнаружения предмета; обеспечить охрану подозрительного предмета; доложить в дежурную часть ОВД; открыть запасные выходы и организовать эвакуацию персонала (путем подачи команд о порядке выхода из здания); отключить электроэнергию на объекте; доложить директору Организации.

5. Порядок действий при посещении охраняемого объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС).

Проверить удостоверение личности, подтверждающее принадлежность прибывшего лица (лиц) к правоохранительным органам, предписание (уведомление) на право проведения проверки, записать их.

Сообщить о прибытии проверяющего по средствам связи директору организации и в дальнейшем действовать по его указанию. При отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрытно от прибывшего) дежурному ОВД по г. Киселевску. О результатах проведенной проверки доложить директору Организации.

Информация об электронных подписях

Дата подписания	29.07.2025 06:40:08
Владелец	ООО ОП "ТЕХНОГРАД"
Подписант	ПЕТРУНИН АНТОН ГЕННАДЬЕВИЧ
Выдан	CN=Федеральная налоговая служба, O=Федеральная налоговая служба, STREET="ул. Неглинная, д. 23", L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, E=uc@tax.gov.ru, OID.1.2.643.100.4=7707329152
Срок действия	с 05.07.2024 по 05.10.2025
Отпечаток	955E8C2106ED26EAF7A172E2A8DAA5C2113CF51F

Дата подписания	30.07.2025 05:11:13
Владелец	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КИСЕЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"
Подписант	Полукаров Андрей Николаевич
Выдан	CN=Федеральное казначейство, O=Казначейство России, C=RU, L=г. Москва, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", OGRN=1047797019830, OID.1.2.643.100.4=7710568760, S=77 Москва, E=uc_fk@roskazna.ru
Срок действия	с 28.04.2025 по 22.07.2026
Отпечаток	420A74A01D00BD0D2A45FB8F9F885FF462ECE9B6